PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre de 2023

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4636894
Coordinadora Académica
Centro de Comercios y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4636894 del 2023

Liliana Fernández Piamba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34545287 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y tres millones trescientos mil pesos, ($33.300) A) Un primer pago, Un millón setecientos setenta y seis mil pesos ($ 1.776.000) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2023 B) Nueve pagos iguales, por valor de tres millones trescientos treinta mil pesos ($3.330.000) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2023. C) Un último pago, por valor de un millón quinientos cincuenta y cuatro mil pesos ($1.554.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2847803</td><td>Limpieza de áreas y superficies</td><td>13-21 2,3,4,5,6</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2858004</td><td>Limpieza de áreas y superficies</td><td>13-21 9,10,11,12,13</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2861622</td><td>Limpieza de áreas y superficies</td><td>13-21 19,20,21,26,27</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Pendiente por crear</td><td>Limpieza de áreas y superficies</td><td>13-21 17,18,23,24,25</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com) Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE -</td>
</tr>
</table>

			Home (sharepoint.com) Carpetas: GC/ FORMACION

No. Ficha	2847803
Nombre Programa	Limpieza de áreas y superficies
Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)	Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formación Limpieza de áreas y superficies con el desarrollo de talleres y actividades prácticas
Total Horas asignadas	40
No. Ficha	2858004
Nombre Programa	Limpieza de áreas y superficies
Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)	Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formación Limpieza de áreas y superficies con el desarrollo de talleres y actividades prácticas.
Total Horas asignadas	40

No. Ficha	2861622
Nombre Programa	Limpieza de áreas y superficies
Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)	Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formación Limpieza de áreas y superficies con el desarrollo de talleres y actividades prácticas
Total Horas asignadas	40

No. Ficha	Pendiente por crear
Nombre Programa	Limpieza de áreas y superficies
Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)	Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formación Limpieza de áreas y superficies con el desarrollo de talleres y actividades prácticas
Total Horas asignadas	40

3	Realizar correctamente el objeto y alcance del contrato con independencia y autonomía, ejerciendo control propio de todas las actividades encomendadas, de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, incluyendo oportunamente la presentación de informes y la gestión de pagos según las agendas socializadas para tal fin	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica Descripción:	Legalización de las agendas de desplazamiento Nos
4	Cumplir con lo establecido en el decreto 1273 de 2018, referente al pago de seguridad social mes vencido, garantizando dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social a que haya a lugar según lo establecido por la ley, para cada período incluyendo los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, y entregar oportunamente por los medios dispuestos los comprobantes para la gestión de dicha información.	Pagar los aportes de seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2023	Copia del recibo o tirilla de pago Salud Pensión y ARL Presentar planilla de seguridad social donde se verifiquen los aportes de Salud, pensión y ARL No 9457124752 expedida por aportes en línea
5	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores	N.A	N.A

6	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Garantizar la prestación del servicio de virtual de acuerdo a las necesidades del programa y centro de formación	N.A

Obligaciones Especificas:

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	132623	Guapi	18-09-2023	30-09-2023
2.				

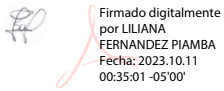
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **No. 9457124752 de la planilla**, operador **Aportes en línea** correspondiente al periodo de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



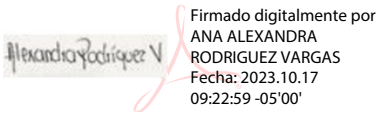
Firma

Liliana Fernández Piamba

Contratista

C.C. No. 34545287

Recibí a satisfacción:



Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4636894 de 2023

Coordinadora Académica